



UNIVERSIDAD DE
GUADALAJARA
Coordinación de Control Escolar

Procedimiento para el Registro y Expedición de Títulos, Diplomas y Grados



Procedimiento para el Registro y Expedición de Títulos, Diplomas y Grados.

Ingresa desde el navegador Internet Explorer al sitio web: www.escolar.udg.mx en la sección de **EGRESADOS** opción "**Trámite de Título**". Para poder registrar tu solicitud se requiere tener a la mano una serie de datos importantes, por lo cual debes ingresar al apartado de "**REQUISITOS**" y reunir la documentación necesaria de acuerdo al nivel de la carrera.

Primer

paso

Solicita en tu Coordinación de Control Escolar los siguientes documentos:

- Kardex certificado para egresados del sistema de créditos con historia académica registrada en SIIAU.
- Certificado de graduado original solo para egresados de sistemas rígidos o sin historia académica en SIIAU.
- Copia certificada del Acta de Titulación ó de Examen de Grado (no aplica para Especialidades y Cursos Posbásicos).

Para el caso de Instituciones con Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios (Estudios Incorporados) deberás solicitar un Certificado de Graduado en sustitución de los puntos anteriores.

Si eres de escuela desincorporada a la UdeG, deberás acudir al Archivo de Graduados, ubicado en Pedro Moreno #980, Col. Centro en Guadalajara; para obtener la información y documentación que requieres.

Segundo

paso

Ingresa al apartado "**REGISTRO DE SOLICITUD**" y requisita el formulario.

Recomendaciones:

Al teclear tu código de alumno, el sistema puede arrojar datos ya contenidos en las bases de datos de la Institución, los cuales podrás actualizar en caso necesario.

Es muy importante que anotes tu nombre, fecha y lugar de nacimiento, tal como aparecen en tu acta de nacimiento.

No debes utilizar abreviaturas en ninguno de los campos del formulario, a menos que los documentos así lo contengan.

Es muy importante que requistes el formulario de forma completa, ya que debemos contar con toda la información necesaria en caso de futuras aclaraciones.

En el apartado de "**INGRESA LOS DATOS DE LA ESCUELA DE PROCEDENCIA**" debes anotar los estudios que cursaste previamente a los que pretendes registrar tu título, por ejemplo: si vas a solicitar tu título de nivel Licenciatura, debes anotar los datos del bachillerato.

Tercer

paso

Al concluir el llenado del formulario, debes teclear el botón de "**Guarda Registro**" y el sistema te emitirá la solicitud y los formatos de pago correspondientes al nivel de la carrera. Para poder verlos necesitas tener instalado el programa Acrobat reader.

Cuarto

paso

Imprime los formatos y realiza los pagos en la institución Bancaria señalada en las fichas; verifica que cuenten con la certificación electrónica de caja y tu nombre, de otra forma no serán aceptadas.

Quinto

paso

Presenta en la ventanilla de Titulación de la Coordinación de Control Escolar del Centro Universitario o Dirección de Trámite y Control Escolar del S.E.M.S. o Sistema de Universidad Virtual o Coordinación de Estudios Incorporados, según sea el caso (ingresa al apartado de **CONTACTOS** para que conozcas su localización) lo siguiente:

REQUISITOS PARA CARRERAS NIVEL TECNICO, TECNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO Y LICENCIATURAS.

- Solicitud de Registro de Títulos, Diplomas y Grados.
- Ficha de pago del arancel, pagada.
- Ficha de pago del pergamino, pagada.
- Kardex certificado solo para egresados del sistema de créditos con historia académica registrada en SIIAU (ver notas generales).
- Certificado de graduado original solo para egresados de sistemas rígidos o sin historia académica en SIIAU.
- Copia certificada de Acta de titulación (ver notas generales).
- Acta de nacimiento original (**no mayor a 3 meses de expedición, "no se aceptan extractos"**).
- Copia fotostática de la Constancia de terminación del Servicio Social.
- 3 Fotografías tamaño título.
- Certificado de Secundaria, para quienes deseen tramitar el Título de nivel Técnico de las carreras del Sistema de Educación Media Superior (SEMS).
- Certificado de Bachillerato para los admitidos a T.S.U. Licenciatura a partir del calendario 2006 "B".

REQUISITOS PARA ESPECIALIDADES Y CURSOS POSBASICOS.

- Solicitud de Registro de Títulos, Diplomas y Grados.
- Ficha de pago del arancel, pagada.
- Ficha de pago del pergamino, pagada.
- Kardex certificado para egresados del sistema de créditos con historia académica registrada en SIIAU.
- Certificado de graduado original solo para egresados de sistemas rígidos o sin historia académica en SIIAU.
- Acta de nacimiento original (**no mayor a 3 meses de expedición, "no se aceptan extractos"**).
- 3 Fotografías tamaño título.

REQUISITOS PARA CARRERAS DE NIVEL MAESTRIA Y DOCTORADO.

- Solicitud de Registro de Títulos, Diplomas y Grados.
- Ficha de pago del arancel, pagada.
- Ficha de pago del pergamino, pagada.
- Kardex certificado para egresados del sistema de créditos con historia académica registrada en SIIAU.
- Certificado de graduado original solo para egresados de sistemas rígidos o sin historia académica en SIIAU.
- Copia certificada del Acta de Examen de Grado.
- Acta de nacimiento original (**no mayor a 3 meses de expedición, "no se aceptan extractos"**).
- 3 Fotografías tamaño título.

Sexto

paso

Deberás darle seguimiento al avance de tu trámite en éste mismo sitio, en la sección **CONSULTA DE AVANCES**, de acuerdo a las opciones indicadas.

Es tu responsabilidad darle seguimiento al trámite: la información que se muestra al hacer la consulta se actualiza permanentemente.

De existir algún problema con cualquiera de los documentos, se mostrará la leyenda "**Trámite Retenido**" y en la parte inferior, la razón por la cual el trámite se encuentra en esa situación, por lo que deberás solicitar información al respecto en el teléfono o correo electrónico que se anotan en el apartado de "**CONTACTOS**", de acuerdo al Centro Universitario al que pertenezcas.

Séptimo

paso

Una vez que la opción de "**LISTO PARA ENTREGA AL GRADUADO**" se encuentre en situación de "**CONCLUIDO**" podrás pasar a retirarlo en la misma ventanilla en donde ingresaste tus documentos para el trámite, para lo cual deberás presentar tu credencial de elector o pasaporte y el comprobante del trámite.

Notas Generales:

La solicitud y las fichas de pago las obtienes una vez tecleada la opción de "**Guarda el Registro**".

Para el caso de Instituciones con Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios (Incorporadas) deberás presentar un Certificado de Graduado original, en sustitución del Kardex certificado y de la copia certificada del Acta de titulación, así como el certificado de bachillerato.

Las fotografías deben ser **RECIENTES**, de estudio, blanco y negro, rectangulares, sin marco, con fondo blanco. Deben ser de 9 cm. de alto x 6 cm. de ancho, de frente, sin desvanecer, la cara medirá 3.5 cm. de la barbilla a la punta del pelo, y para el caso de enfermeras, de la barbilla a la punta de la cofia.

Los hombres deberán vestir saco y corbata, las mujeres vestidas en color liso, saco opcional.

En el caso de enfermeras, deberán vestir uniforme completo.

Es responsabilidad del usuario acreditar mediante su acta de nacimiento cualquier resolución de un Juez respecto a aclaraciones y/o correcciones de nombre, fecha y lugar de nacimiento, o de reconocimiento por parte del padre realizadas posteriores a su ingreso al programa educativo que desea registrar.

Aranceles

Nivel Técnico

Registro y Expedición de Título	\$ 1,892.00
Ficha de pago de Pergamino	\$ 293.00
TOTAL	\$ 2,185.00

Nivel Técnico Superior Universitario y Licenciatura

Registro y Expedición de Título	\$ 2,041.00
Ficha de pago de Pergamino	\$ 293.00
TOTAL	\$ 2,334.00

Nivel Posgrados

Registro y Expedición de Título	\$ 2,435.00
Ficha de pago de Pergamino	\$ 293.00
TOTAL	\$ 2,728.00

